

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,931,282 บาท
งบกลาง	รวม	4,931,282 บาท
งบกลาง	รวม	4,931,282 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	108,282 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณี
ประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และ
คลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่ม
ค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 มกราคม 2557 และ
ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ
อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่อง
มาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง โดยคำนวณ
ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-
ธันวาคม) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่
24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 3,794,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรับรองการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูล จำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจ ถ้าย้อน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

561,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ
เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ย
ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ย
ความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557
และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท
ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 (2)
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึงหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจ
ถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

54,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ
ผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและ
ทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือ
ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบ
อาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะ
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง
12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน
มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอน
การกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 และหนังสือสั่งการ/ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	จำนวน	40,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	288,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการ รายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,679,016 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,209,276 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้		
1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท		
2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 22,440 บาท		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) เงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลจำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท2) เงินประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 1,760 บาท		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยก รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) เงินตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท2) เงินตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 1,760 บาท		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยก
รายละเอียด ดังนี้

- คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ
7,200 บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,540,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท

2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คนในอัตราเดือนละ 9,180 บาท

3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 14 คน ในอัตราเดือนละ 100,800 บาท

4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,983,756 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,438,920 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 4 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) 2) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) 3) นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) 4) เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน) 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของ ผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏ ในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) 2 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) 2) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

430,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
2. พนักงานขับรถยนต์

2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักการ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,636 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
2. พนักงานขับรถยนต์

2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นักการ

งบดำเนินงาน	รวม	1,458,240 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	177,240 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	37,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ค่าป่วยการ อปพร.

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทา แก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้ อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ความรับผิดทางละเมิด

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ
ประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัย

6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

-เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นทำระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
ด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่
ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงาน
ในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง
ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น
นอกเวลาราชการ นอกที่ตั้ง สำนักงานหรือโดย
ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด
หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน
และให้หมายความรวมถึง เงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย
ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้บริบาลท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้บริบาล ให้แก่
พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง
การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หรือหนังสือ
สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	813,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ		
เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซັกฟอก		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซັกฟอก ผ้า màn ปลอกหมอน		
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ		
เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม		
2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย		
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4) ค่าเช่าทรัพย์สิน		
1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน		
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณ		
ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
เป็นการก่อกำหนดผูกพันงบประมาณรายจ่าย		
เกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการ		
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ		

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้รับมอบ
อำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งงบ
ประมาณรายจ่าย ดังนี้
ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท
ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท
ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ(รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น เว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึง อาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ
ประกอบด้วย

1) ค่ารับรอง

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร
เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ
อื่น ๆ ซึ่งจําเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการ
ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการ
ของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
ตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหนังสือสั่งการ
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา/รัฐพิธี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและรัฐพิธีตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจําแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขวัญ ของรางวัล หรือค่าพวงมาลัย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พวงมาลา และอื่นๆในงาน หรือกิจกรรม หรือพิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ 13 ตุลาคม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อ วัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 10

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่าย อื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระราชินี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111

โครงการประชาคมหมู่บ้าน 1-8

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประชาคมหมู่บ้าน 1-8 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด

การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่

มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3720 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 9

โครงการประชุมประชาคมตำบล

จำนวน

8,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประชุม
ประชาคมตำบล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และ
การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/
ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักข้อม
ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3720 ลงวันที่
6 พฤศจิกายน การจัดงานต่างๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 9

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร งาน อบต.และการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน อบต. และการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าจัดซื้อ วัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินแล การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าจัดซื้อ วัสดุ และ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 108

โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จำนวน 360,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากตามที่คณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทน คณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบุรี ด่วนที่สุด ที่ ลต (พบ) 002/ว 304 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 109

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. จำนวน 5,000 บาท
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางจาก

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก
อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง อบต.บางจาก
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้า 107

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	245,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจา เป้า ดาซังขนาดเล็ก กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดง วงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้าเต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน
คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย
สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถ
ยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรอง
แสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์เบรก คลัช
พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียนแบตเตอรี่ จานจ่าย
ล๊อค ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยานตลับลูกปืน กระจก
มองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งอาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดัง
เขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์
เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป
พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์
วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง
อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุ
คงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และ
สังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ
เครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ ปริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบ ซีดีรอม แบบออปติคอลล เป็นต้น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	223,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	145,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงาน หรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่า เครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และ ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส (1ครั้ง/ปี)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	11,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,500 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วม และ อำนวยการความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565(ศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน)	จำนวน	11,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพไร่หวาน ที่ พบ 77201/ว 471 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ตามโครงการบริหาร อำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและ อำนวยการความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 110		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	705,444 บาท
งบบุคลากร	รวม	705,444 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	705,444 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง สามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,804 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,041,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 4 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) 2) นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ) 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน) 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งบดำเนินงาน	รวม	471,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีเป็นพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ผ่าอันตรายเป็นครั้งคราว และอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	55,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ		
เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซักรีด		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน		
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่		
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4) ค่าเช่าทรัพย์สิน		
1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

เป็นการก่อกำหนดผู้กักพันธบัตรประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
เพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย
โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์

โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ

สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึง อาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเดินสำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนารายได้ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2550

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)

หน้า 106

โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2550

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67

ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริม

สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง

การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง

ปลูกสร้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 106

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ตาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดั่งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระจ่างใส กล่องถ่ายรูป พู่กัน สี กระจกเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ ปรี้นเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดีสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ		
เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซักรีด		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน		
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่		
มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่		
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่องหนผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
เพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย
โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง และบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานจราจร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจราจร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2563) หน้า 2		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	405,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติกร)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้น เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ วัสดุสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงาน หรือ ที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,839,338 บาท
งบบุคลากร	รวม	382,128 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	382,128 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

119,568 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	911,210 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ค่าป่วยการ อปพร.

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาแก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบแข่งขัน คัดเลือกค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับ
การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ
ประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
สอบสวนทางวินัย

6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

-เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน
บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นทำระเบียบ
คณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	558,875 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ		
เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซักรีด		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน		
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ		
เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม		
2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044		
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4) ค่าเช่าทรัพย์สิน		
1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ.2562 เป็นการก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย		
เกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติ		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจาก
ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย
ดังนี้
ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท
ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท
ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
สถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต .บางจาก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.บางจาก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93

โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาวิทยากร ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)

หน้า 94

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกระบบที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน การเรียนรู้นอกระบบที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.บางจาก โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าเช่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 94

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา

จำนวน

358,875 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา ให้แก่ เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออบต.บางจาก
โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
อัตรามื้อละ 21.-บาท ต่อคน จำนวน 45 คน จำนวน
245 วัน เป็นเงิน 231,525.-บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนอัตรา คนละ
1,700.-บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 76,500.-บาท

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน อัตรา คนละ 200/ปี
จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000.-บาท

5) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนอัตรา คนละ
200/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000.-บาท

6) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตรา คนละ
300/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 13,500.-บาท

7) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา
คนละ 430/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 19,350.-บาท
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 93

ค่าวัสดุ	รวม	347,335 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	347,335 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช่ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนก ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ จำนวนเงิน 12,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่

1. โรงเรียนวัดทองนพคุณฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 130 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 249,106.- บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก จำนวน 45 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 86,229.- บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 335,335.-บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	546,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	546,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดทองนพคุณฯ	จำนวน	546,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่
เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้น ป.1-ป.6 ของโรงเรียน
วัดทองนพคุณ ฯ อัตรามื้อละ 21 บาท ต่อคน จำนวน
130 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 546,000.- บาท
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 95

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	160,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ละ 20,000 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน		
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 103		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซั๊กฟอก		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซั๊กฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ		
เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4) ค่าเช่าทรัพย์สิน		
1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่องหนผู้กพันธบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี
งบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้ง
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ

เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ

ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ

กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	280,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2572 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน(ปฏิบัติการ)

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมโครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 90

<p>โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 ม.ค. 2561 เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางประชารัฐ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-565) หน้า 90</p>	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 36 ประจำปี 2565 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองเพชรบุรี		
-เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ 0118/ว254 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน การจัดงานพระนครคีรี - เมืองเพชร ครั้งที่ 36 ประจำปี พ.ศ. 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96		

งานศาสนาวัดนธรรมทองถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 8</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)</p> <p>หน้า 96</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
--	--------------------------

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	<p>รวม 1,995,380 บาท</p>
<p> งบบุคลากร</p>	<p>รวม 1,510,380 บาท</p>
<p> เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 1,510,380 บาท</p>
<p> เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p> -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p>	<p>จำนวน 468,960 บาท</p>

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	902,280 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

97,140 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ค่าป่วยการ อปพร.

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาแก่อุทกภัยป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและ
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ
ค่าตอบแทนการออกข้อสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจ
คำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

-เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่
ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1)ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		
2)ค่าซั๊กฟอก		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซั๊กฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3)ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท		
0808.2/ ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย		
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
4)ค่าเช่าทรัพย์สิน		
1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน		
กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม		
ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม ระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่องหนผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจ
จากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งงบประมาณ
รายจ่ายดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1027 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ช่องทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์

โรงแรมสรรพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ

สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6)ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึง อาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิดเตอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไช้ควม ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน งานพรวน ผานไถ
กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง
ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปุย ยาป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์
พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบ
หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุ
คงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า
เครื่องหมยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก
ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ เม้าส์ ปริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคอลล เป็นต้น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>2,324,340 บาท</p>
<p>งบบุคลากร</p>	<p>รวม</p> <p>437,340 บาท</p>
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม</p> <p>437,340 บาท</p>
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)</p>	<p>จำนวน</p> <p>317,340 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบลงทุน	รวม	1,877,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,877,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พรางรางระบายน้ำจาก บ้านนางนริน เหลืองทองถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วยหมู่ที่ 3	จำนวน	469,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำจากบ้าน นางนริน เหลืองทองถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วย หมู่ที่ 3 ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 75 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 30 เมตร รวมระยะทาง 105 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 352.50 ตร.ม.) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 3</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝังท่อ เลียบบ้านนาย จำนวน 463,000 บาท
 เอนก บุญมา ไปถึงท่อลอด หมู่ที่ 6 เชื่อมต่อทางหลวงชนบท หมายเลข 1023 (หมู่ที่ 1)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝังท่อ เลียบบ้านนายเอนก
 บุญมา ไปถึงท่อลอด หมู่ที่ 6 เชื่อมต่อทางหลวง
 ชนบท หมายเลข 1023 (หมู่ที่ 1) ขนาดกว้าง
 3.50 เมตร ยาว 237 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมี
 พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 829.50 ตร.ม.) พร้อม
 ฝังท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร (วางท่อ
 ข้ามคลอง จำนวน 7 ท่อน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 1

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคล้าย เอี่ยม จำนวน 465,000 บาท
 สำอาง ถึงบ้านคุณพรชนก ชุมจันทร์ หมู่ที่ 5

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคล้าย เอี่ยมสำอาง
 ถึงบ้านคุณพรชนก ชุมจันทร์ หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง
 3.50 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือ
 มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 875.00 ตร.ม.)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 4

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหมู่ที่ 7 จำนวน 480,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าติดตั้งไฟฟ้าตามโครงการติดตั้ง
 ไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 7 จำนวน 12 ต้น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 4

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	191,000 บาท
งบลงทุน	รวม	191,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	191,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต(ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหลื่อ หมู่ที่ 2 ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน 2 จุด	จำนวน	191,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานคอนกรีต (ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหลื่อ หมู่ที่ 2 ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 พื้นที่ 245 ตร.ม. จุดที่ 2 พื้นที่ 138 ตร.ม. (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 383.00 ตร.ม.)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 14		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	132,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 116		

งบลงทุน	รวม	127,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	127,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการขุดลอกดินเลนคลองเลียบบถนนนาสองร้อย ม.8 เชื่อมคลอง ส่งน้ำกลางทุ่งหมู่ที่ 3	จำนวน	127,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าขุดลอกดินเลนคลองเลียบบถนนนาสองร้อย หมู่ที่ 8 เชื่อมคลองส่งน้ำกลางทุ่งหมู่ที่ 3 (หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 5,525 ลูกบาศก์เมตร) สภาพเดิม ปากคลองด้านบน กว้าง 3.00 เมตร ก้นคลอง กว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร สภาพหลังขุด ปากคลองด้านบน กว้าง 4.00 เมตร ก้นคลอง กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 13</p>		